

Preparar a Entrevista

QUESTÕES POSSÍVEIS:

- Quer falar mais pormenorizadamente sobre a sua experiência profissional?
- Qual a razão de se encontrar desempregado?
- Que iniciativas tomou para resolver essa situação?
- Por que motivo quer trabalhar nesta empresa?
- Como acha que a sua experiência pode interessar à nossa empresa?
- O que sabe acerca dela?
- Como ocupa os seus tempos livres?
- Quais são os seus objetivos para os próximos cinco anos?
- Quais as suas qualidades e defeitos?
- Que pensa de si próprio?
- Fale-me de si.
- Qual a remuneração que gostaria de auferir?
- Que tipo de funções gostaria de desempenhar?
- Gosta mais de trabalhar só ou com outras pessoas?
- Como foram as relações com o seu último chefe?
- Quais são as suas actividades extraprofissionais?
- Qual a sua disponibilidade para se deslocar?
- Qual a sua disponibilidade para passar alguns períodos noutra região ou no estrangeiro?
- O que o atrai neste emprego?
- Qual é o seu estilo de trabalho?
- Quais são os seus objectivos profissionais?
- Dê um exemplo de uma situação em que demonstrou (organização, autonomia, criatividade).

Preparar a Entrevista

As minhas qualidades	As minhas dificuldades	O que posso fazer para as ultrapassar
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.

- Obtenha o máximo de informação sobre a empresa (setor de atividade, dimensão, tipo de produtos ou serviços que presta, áreas funcionais, nível de remunerações, ambiente de trabalho, ...)
- Releia o currículo e prepare-se para aprofundar os aspetos relacionados com formação, experiência profissional e extraprofissional
- Prepare documentação para apresentar na entrevista (diplomas ou certificados, cartas de recomendação, trabalhos realizados, carteira profissional)
- Verifique a data, a hora e o local da entrevista e apresente-se com uma antecedência de cerca de 10 minutos
- Prepare-se para a hipótese de ter que enfrentar mais do que um entrevistador
- Apresente-se de forma cuidada (vestuário, calçado, cabelo, unhas)